

PATVIRTINTA
Kauno „Nemuno” mokyklos
direktoriaus 2025 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. V-40

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO „NEMUNO” MOKYKLA
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	8.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	50.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai – 1225,1 tūkst. eurų. Iš jų: darbo užmokesčiui – 1104,8 tūkst. eurų, turtui – nėra.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	2.1 tikslas. Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas. 2.1.2 uždavinys. Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą. 2.1.4 uždavinys. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai),

			pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Užtikrinti, kad pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičius atitiktų teisės aktų reikalavimus ir įstaigos poreikius. 2. Racionaliai paskirstyti darbo krūvius, atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo ypatumus. 3. Kartą per metus atlikti veiklos vertinimo pokalbius, aptariant darbuotojų pasiekimus ir tobulintinas sritis. 4. Sukurti veiksmingą stebėseną darbuotojų skatinimo sistemą, atsižvelgiant į jų pasiekimus ir iniciatyvas. 5. Surганizuoti 2 komandinius renginius, skirtus stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą ir gerinti emocinę aplinką. 6. Planuoti ir koordinuoti pagalbos specialistų veiklą, užtikrinant efektyvų resursų paskirstymą. 7. Stiprinti tarpdisciplininį bendradarbiavimą tarp pedagogų ir specialistų, siekiant geresnės vaikų ugdymo kokybės.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	90.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	55.95	Vesta Žiūraitienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	11.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.15	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	20.00	
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Užtikrinti, kad ne mažiau kaip 95 % darbuotojų kasmet dalyvautų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, susijusiuose su atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimu ir įtraukiojo ugdymo organizavimu. 2. Parengti ir įgyvendinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą, užtikrinant jo atitiktį įstaigos ugdymo tikslams. 3. Vykdyti sistemingą stebėseną (bent 2 kartus per metus), siekiant įvertinti, kaip darbuotojai taiko kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas žinias praktikoje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	95.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Parengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas. 2. Vykdyti sistemingą mokyklos finansų kontrolę ir vertinimą. 3. Plėtoti partnerystes su verslo, nevyriausybiniėmis organizacijomis ir	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	5.50	Vesta Žiūraitienė, direktorė

savivaldybė dėl papildomų finansinių išteklių pritraukimo. 4. Parengti Erasmus+ programos ir respublikinių, tarptautinių projektų paraiškas.			
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	4,000.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	20,000.00	
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus ir poreikius. 2. Planuoti prekių, paslaugų ir darbų įsigijimą, rengiant pagrįstus biudžeto projektus su detalizuotais skaičiavimais ir analizėmis. 3. Vykdyti nuoseklią ir sistemingą vidaus kontrolę, siekiant užtikrinti finansinių procesų skaidrumą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams. 4. Reguliariai analizuoti išlaidų efektyvumą ir teikti siūlymus dėl jų optimizavimo.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	97.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	97.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	98.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti turto apskaitą, inventorizaciją ir tinkamą priežiūrą. 2. Racionaliai naudoti ir paskirstyti materialinius išteklius pagal mokyklos poreikius. 2. Įgyvendinti VDM klasės renovaciją bei modernizavimą, užtikrinant pritaikymą šiuolaikiniam ugdymo procesui. 3. Planuoti mokyklos išorės renovacijos projekto įgyvendinimą. 4. Organizuoti ikimokyklinio skyriaus 3 grupių remonto darbus. 5. Atlikti mokyklos pastato drenažo ir lietaus surinkimo darbo dalį, pagal skirtą savivaldybės finansavimą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	13.78	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	85.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	15.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo	25.36	

	turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m		
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Ikimokyklinio skyriaus įvaizdžio stiprinimas, skleidžiant informaciją apie įgyvendinamus projektus, diegiamas inovacijas. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant visų vaiko galių augimą. 2.1. Užsieniečių vaikų grupė papildyta rusų ir ukrainiečių kalbų knygelėmis, raidynais, audio priemonėmis. 2.2. Koridoriaus edukacinė erdvė papildyta priemonėmis, vaikų ramiai veiklai, nusiraminiui, atsipalaidavimui. 2.3. 2 grupių aplinkos papildytos skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis, stiprinant vaikų skaitmeninio sumanumo gebėjimus.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	90.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	15.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Taikyti emocinio intelekto ugdymo programą „Laikas kartu“. 2. Organizuoti inovatyvių pedagoginių praktikų taikymą, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą, siekiant vaikų pasiekimų ir pažangos, atitinkančios jų raidą.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	5.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Priešmokyklinėse grupėse įrengti erdves ramiai veiklai, pietų miego nemiegantiems vaikams. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant palankias sąlygas sėkmingam pasirengimui mokytis mokykloje. 2.1. Priešmokyklinių grupių aplinkos papildytos sensorikos priemonėmis. 2.2. Priešmokyklinių grupių gamtamokslinio ugdymo erdvės papildytos skaitmeniniais gaubliais.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	10.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	10.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal	5.00	

	priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.		
III. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Organizuoti pradinį ugdymą mokykloje. 2. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 3. Parengti mokyklos 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planą. 4. Sudaryti tinkamas sąlygas 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui. 5. Bendradarbiauti su Kauno m. Gričiupio mikrorajono lopšeliais/darželiais. 6. Talpinti ir sistemingai atnaujinti informaciją apie mokinių priėmimą ir ugdymo sąlygas mokyklos interneto svetainėje. 7. Organizuoti Atvirų durų dienas. 8. Suformuoti aštuonių klasių komplektus 1-4 klasėse, įvertinant paslaugų aktualumą ir poreikį. 9. Organizuoti mokyklos bendruomenei teminius ir visuotinius tėvų susirinkimus. 10. Organizuoti informacinę sklaidą apie mokyklos veiklą mokinių tėvams (Tamo dienyne, interneto svetainėje, Facebook paskyroje).	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	145.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui
III. Pradinio ugdymo organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	15.00	
IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas 1. Gerinti ugdymosi kokybę, užtikrinat kiekvieno mokinio individualios pažangos augimą; 2. Suformuoti keturių klasių komplektus 5-8 klasėse, įvertinant paslaugų aktualumą ir poreikį; 3. Kompleksinės pagalbos įvairius sunkumus patiriantiems mokiniams, jų tėvams ir mokytojams sistemos tobulinimas; 4. Mokymosi problemų sprendimas ir pedagoginės ir švietimo pagalbos sunkumų turintiems mokiniams veiksmingumo užtikrinimas– organizavimas, koordinavimas, priežiūra ir įvertinimas; 5. Sudaryti tinkamas sąlygas 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui; 6. Siekti sistemingesnio skaitmeninių technologijų naudojimo pamokose; 7. Pamokose patobulinti vertinimo grįžtamojo ryšio organizavimą, orientuoto į pamokos uždavinio įgyvendinimą; 8. Veiksmingai bendradarbiauti su mokinių tėvais. Organizuoti mokyklos bendruomenei teminius ir visuotinius tėvų susirinkimus.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.	112.00	Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui
IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės)	Mokinių, ugdomų pagal	10.00	

organizavimas	pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.		
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Ugdomojo proceso organizavimas vadovaujantis atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1. Visų pedagogų ir specialistų supažindinimas su atnaujinta IU programa organizuojant apskrito stalo diskusijas ir metodines valandėles. 1.2. Ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas, gilinantis į ugdymo kontekstų, žaidimų ir UDM aplinkos kūrimą. 1.3. Atnaujintos IU programos diegimas nuo 2025-09-01 1.4. Mokytojų ir vaiko šeimos susitikimai, vaiko individualios pažangos aptarimui. 2. Stiprinti vaikų žaidybinės veiklos patirtį, plėtojant partnerystę su šeima. 2.1. Analizuoti tobulintinus mokytojų veiklos planavimo aspektus ir žaidimo, kaip pagrindinio metodo, taikymą, metodinių pasitarimų metu. 2.2. Mokytojų darbo praktinių pavyzdžių pristatymai, atskleidžiant vaikų žaidimo patirties auginimą. 2.3. Šeimų supažindinimas su atnaujinta IU programa ir su žaidimo svarba vaiko ugdyme, organizuojant bendrus renginius, projektus, akcijas. 3. Kurti kokybės siekio kultūrą, įsivertinant ugdymo(si) aplinkų sritį. 3.1. Ugdymo(si) aplinkų srities įsivertinimo organizavimas ir veiklos tobulinimo numatymas. 3.2. Grupių aplinkos įsivertinimas, siekiant pritaikyti aplinkas kontekstų kūrimui. 3.3. Mokytojų kokybiškos praktikos pavyzdžių pristatymas, mokantis kurti įtraukią aplinką.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	95.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Vaiko gerovės komisijos susitikimai su mokytojais ir šeimomis, galimų kliūčių prevencijai, numatant konkrečioms vaikams pagalbos būdus ir priemones. 2. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams, padedant jiems dalyvauti vaiko ugdyme šeimoje ir mokykloje.	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	95.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	98.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo	95.00	

	bendro jų skaičiaus, Proc.		
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ištaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	60.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	5.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavadootoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	100.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	95.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Ištaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	60.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Gerinti mokymosi kokybę, taikant inovatyvias ir veiksmingas ugdymo(si) strategijas: 1.1. Atnaujinti ir standartizuoti pasiekimų vertinimo kriterijus. 1.2. Ugdyti pagal kompetencijomis grįstas atnaujinto ugdymo turinio Bendrąsias programas. 1.3. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose išplėstiniuose planuose fiksuoti 20%-30% mokytojo nuožiūra pasirenkamo ugdymo turinio ir jį įgyvendinti ugdymo procese. 1.4. Analizuoti mokymosi pasiekimus ir įgyvendinti priemones pažangai gerinti. 1.5. Taikyti „Motyvuojančio į(si)vertinimo strategijas“ pamokose. 1.6. Pritaikyti ir naudoti mokytojo pasirinktą skaitmeninę įrankių integraciją.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	95.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavadootoja pradiniam ugdymui

inovatyvių mokymo(si) platformų, programų naudojimą pamokose. 1.7. Įgyvendinti inovatyvias, orientuotas į kūrybiškumą, problemų sprendimą ir tyrinėjimą veiklas, kūrybinius bei praktinius projektus. 1.8. Aktyvinti STEAM laboratorijos naudojimo dažnumą ugdymo procese. 2. Lanksčiai atliepti kiekvieno mokinio poreikiams: 2.1. Diferencijuoti, individualizuoti ir pritaikyti pamokose ir veiklose užduotis įvairių gebėjimų mokiniams. (Ugdomojo inspektavimo metu 60-70 proc. stebėtų pamokų diferencijuoto ir savarankiško mokymosi požymiai bus efektyviai išreikšti). 2.2. Organizuoti mokyklos bendruomenei 1-2 universalios dizaino taikymo ugdymo procese kvalifikacijos kėlimo mokymus. 2.3. Diegti universalios dizaino ugdymo sprendimus, taikant naujas mokymo strategijas ugdymo turinyje, kūrybiniuose ir praktiniuose projektuose. 2.4. Planuoti ir teikti pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, kartu su švietimo pagalbos specialistais ir mokinio šeima. 2.5. Parengti švietimo pagalbos planus SUP mokiniams ir juos įgyvendinti. Reguliariai aptarti pagalbos planų įgyvendinimą su SUP mokinio tėvais/globėjais. 3. Padidinti mokymosi efektyvumą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos: 3.1. Vykdyti 1-4 klasių mokinių I, II, III trimestrų ir metinių pasiekimų rezultatų palyginamąją analizę ir jų gerinimo priemonių numatymą. 3.1.1. Stiprinti klasės vadovų dėmesį mokinių lankomumo priežiūrai ir atskaitomybei, siekiant 2%–4% pagerinti efektyviai lankomų dienų rodiklį. 3.2. Organizuoti pagrindinių mokomųjų dalykų konsultacijas. 3.3. Pasiekti 4 klasės mokinių Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) rezultatų vidurkį pagal respublikos rezultatus. Atlikti pasiektų rezultatų analizę ir numatyti priemones jų gerinimui. 3.4. Aktyviai organizuoti „Mokymosi be sienų“ bei STEAM veiklas, kurios būtų vykdomos 3-5 kartus per trimestrą kiekvienoje klasėje netradicinėse aplinkose. 3.5. Vykdyti ugdymo turinio integraciją, panaudojant Kultūros paso edukacines programas. 3.6. Tikslingai formuoti ir naudoti „Mokinio pažangos ir kompetencijų aplanką“, mokinio mokymosi pasiekimų analizei, mokymosi tikslų kėlimui bei kompetencijų tobulinimui.			
--	--	--	--

3.7. Organizuoti 2-3 kartus per metus tėvų trišalius pokalbius (mokinys-tėvai-mokytojas), siekiant gerinti individualią mokinio pažangą. 3.8. Skatinti mokinius ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų rengiamuose renginiuose (konkursuose, viktorinose, sporto varžybose, parodose, šventėse ir kt.) 3.9. Aktyviai įgyvendinti 1-2 respublikinius, tarptautinius projektus.			
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.	70.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdymą pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	100.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.30	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	30.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	3.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	100.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Skatinti mokinio pažangą bei asmeninį tobulėjimą, panaudojant informacines komunikacines technologijas: 1.1. Organizuoti pagrindinių mokomųjų dalykų konsultacijas. 1.2. Dalyvauti dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, viktorinose. 1.3. Plėtoti patirtinį, projektinį, STEAM mokymą; 2. Skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Plėtoti tėvų švietimo ir informavimo sistemą. 2.2. Organizuoti 2-3 kartus per metus	Mokinių, ugdymą pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	98.00	Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui

trišalius pokalbius (mokinys-tėvai-mokytojas), siekiant gerinti individualią mokinio pažangą; 3. Tobulinti pamokų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 4. Pasiekti 8 klasės mokinių Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) rezultatų vidurkį pagal savivaldybės ir respublikos rezultatus. Atlikti pasiektų rezultatų analizę ir numatyti priemones jų gerinimui. 5. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti mokyklos ir kitų institucijų organizuojamuose renginiuose; 6. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. Įgyvendinti 1-2 tarptautinius projektus; 7. Vykdyti ugdymo turinio integraciją, panaudojant Kultūros paso edukacines programas.			
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, dalis, Proc.	70.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdymą pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdymosi veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.20	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	30.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	3.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	70.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programų vykdymas. 1.2. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos organizavimas.			skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	99.00	
VI. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „LIONS QUEST“. 2. Organizuoti per metus 3-4 psichologinio švietimo susitikimus ir paskaitas tėvams. 3. Analizuoti vertinimo ir pažangos apklausos duomenis, susijusius su saugumu ir geroje (grupių mikroklimato tyrimas). 4. Teikiama laiku specialistų pagalba vaikams, jų tėvams ir mokytojams esant smurto ir patyčių situacijoms.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	95.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
VII. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Kurti psichologiškai saugią ir palaikančią aplinką. 2. Diegti emocinio intelekto ugdymo programas. 3. Skatinti mokinių tarpusavio mentorystę, komandinį darbą, organizuojant 2-3 socialinės sąveikos skatinimo renginius/projektus. 4. Įgyvendinti integruotą Gyvenimo įgūdžių programos turinį, organizuojant 3–4 prevencinius renginius/projektus. 5. Sudaryti galimybes mokiniams kūrybiškai išreikšti save per menines (muzikos, dailės, šokio) veiklas, organizuojant 2-3 renginius per metus. 6. Organizuoti 2-3 sveikos mitybos pažinimo veiklas, užtikrinant mokiniams prieigą prie sveikų maisto produktų mokyklos valgykloje. 7. Vesti reguliarias fizinio aktyvumo pamokas, kurios skatina judėjimą ir sveiką gyvenseną. 8. Atlikti mokinių ir jų tėvų anketines apklausas, siekiant išsiaiškinti mokinių saugumo ir geros savijautos situaciją mokykloje. 9. Atlikti pirmųjų klasių mokinių adaptacijos ir mikroklimato tyrimą bei jo analizę. Su tyrimo rezultatais bei išvadomis supažindinti mokyklos bendruomenę. 10. Nuosekliai vykdyti veiklos algoritmus, numatančius pagalbos mokiniui teikimą. 11. Teikti konsultacijas mokymosi ir bendravimo sunkumų patiriantiems mokiniams. 12. Vesti pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimus poreikį turinčiose klasėse.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	90.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui

13. Diegti, integruoti LION QUEST programos „Laikas kartu” ugdymo turinį 1-4 klasėse, pasitelkiant mokykloje dirbančius šios programos konsultantus. 14. Prevencinei veiklai pasitelkti socialinius partnerius, kultūros paso paslaugų tiekėjus.			
VIII. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Kurti saugią ir motyvuojančią mokytis ugdymo aplinką visiems, stiprinant mokinių ir pedagogų fizinę ir emocinę sveikatą, sudarant sąlygas pažangos ir pasiekimų tvarumo užtikrinimui: 1.1. Prevencinės veiklos organizavimas, įtraukiant mokinius į popamokinius renginius, konkursus, akcijas, įgyvendinant mokykloje prevencinio ugdymo ir socialinio emocinio ugdymo programas, stiprinančias besimokančiųjų savivertę; 1.2. Gerinti klasių mikroklimatą; 1.3. LION QUEST programos 5-8 klasėse “Paauglystės kryžkelės” klasės vadovų suplanuotų ugdymo turinio ir integruotų veiklų organizavimas, pasitelkiant mokykloje dirbančius psichologą ir socialinį pedagogą; 1.4. Atlikti 5-8 klasių mokinių ir jų tėvų anketines apklausas, siekiant išsiaiškinti mokinių saugumo ir geros savijautos situaciją mokykloje. 1.5. Vykdyti tėvų pedagoginį švietimą. 1.6. Atlikti penktų klasių mokinių adaptacijos ir mikroklimato tyrimą bei jo analizę. Su tyrimo rezultatais bei išvadomis supažindinti mokyklos bendruomenę. 1.7. Teikti psichologo pagalbą ugdytiniais, mokytojams ir mokinių tėvams. 1.8. Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose, klasių tėvų susirinkimuose aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes ugdymo procese; 1.9. Teikti konsultacijas mokymosi ir bendravimo sunkumų patiriantiems mokiniams; 1.10. Vести pagalbos mokiniui specialistų užsiėmimus poreikį turinčiose klasėse.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui
IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Pagerinti švietimo pagalbos specialistų, grupių mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą. 1.1. Dviejų Vaiko gerovės komisijos ir grupių mokytojų užsiėmimų (I ir II pusmetyje) organizavimas apie dokumentų rengimą, siunčiant vaikus į PPT ir pritaikytų ugdymo programų rengimą. 1.2. Psichologo ir specialiojo pedagogo su grupių mokytojais atvejo analizės organizavimas. 1.3. Šeimos informavimo apie vaiku	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	5.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui

pasiekimus stiprinimas, bendradarbiaujant grupių mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.			
X. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Plėtoti švietimo pagalbos teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. Rengti ir su tėvais aptarti kartą per pusmetį individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių vaikams. 1.2. Vieną / du kartus į savaitę teikiamos individualios švietimo pagalbos specialisto konsultacijos. 1.3. Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariami vaikų pasiekimai, lankomumas ir priimanamos priemonės situacijos gerinimui.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	40.00	Ingrida Knyš, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius: 1.1. Identifikuoti pradinio ugdymo mokinius, kuriems reikalinga logopedinė ir specialioji pagalba. 1.2. Organizuoti savalaikį mokinių gebėjimų vertinimą Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (PPT). 1.3. Organizuoti įtraukųjį ugdymą, tobulinant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veikimą komandomis. 1.4. Parengti švietimo pagalbos planus SUP mokiniams, individualius ugdymo planus mokiniams grįžusiems iš užsienio ir užsienio piliečiams. 1.5. Reguliariai atlikti švietimo pagalbą gaunančių mokinių pažangos stebėseną ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais/globėjais, siekiant geresnių pasiekimų rezultatų. 1.6. Plėtoti taikomų ugdymo metodų galimybes (relaksacijos ir sensorinių pojūčių lavinimo galimybes). 1.7. Organizuoti pagalbos vaikui specialistų veiklos stebėseną.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	35.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui
XII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Užtikrinti, kad ugdymo procesas atitiktų kiekvieno mokinio individualius poreikius, gebėjimus ir interesus; pritaikyti mokymo turinį ir metodus pagal mokinių gebėjimus ir mokymosi stilius; 2. . Siekti kuo geriau patenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius bei užtikrinti sklandžią specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integraciją; 3. Suplanuoti V GK pagal mokykloje atnaujintą „SUP turinčių mokinių	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.	10.00	Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui

vertinimo tvarkos aprašą“ du kartus per metus analizuoti ir vertinti SUP turinčių mokinių individualios pažangos pokyčius, siekiant įvertinti numatytų tikslų įgyvendinimą ir mokinio padarytos mokomųjų dalykų asmeninės pažangos pokyčius, (pažanga aukštesnė už individualius mokinio gebėjimus, atitinka individualius mokinio gebėjimus, yra žemesnė už mokinio individualius gebėjimus); 4. Pasirengti mokomųjų dalykų ugdymo turinio pritaikymui, mokiniams atvykusiems iš užsienio; Sudaryti sąlygas mokykloje šioms mokiniams ir jų tėvams gauti psichologo ir kitų pagalbos mokiniui specialistų pagalbą; 5. V GK 2 kartus metuose vykdomas SUP turinčių mokinių ir iš užsienio grįžusių mokinių „Individualiuose planuose“ numatytų tikslų ir individualios pažangos pokyčių įgyvendinimo aptarimas, kartu su mokiniu-tėvais - mokytojais; 6. Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėseną.			
XIII. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymus priimti mokytis į 1-4 klases. 2. Iš kitų teritorijų priimti mokinius esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus. 3. Kurti ir palaikyti saugios ir patrauklios mokyti mokyklos įvaizdį: 3.1. Rengti ir skelbti informaciją apie mokyklos veiklą ir mokinių pasiekimus mokyklos interneto svetainėje bei socialiniame tinkle Facebook. 3.2. Organizuoti atvirų durų dienas būsimiems pirmų klasių mokiniams ir jų tėvams. 3.3. Organizuoti susipažinimo su mokykla ir mokytojais pamokėles būsimiems pirmų klasių mokiniams.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	100.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
XIV. Pagrindinio ugdymo prieinamumas 1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5-8 klases. 2. Esant laisvų vietų priimti mokinius Iš kitų teritorijų, neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus. 3. Organizuoti atvirų durų dienas būsimiems penktų klasių mokiniams ir jų tėvams.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	100.00	Vesta Žiūraitienė, direktorė
XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	90.00	Margarita Paulauskienė, direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui

švietimo dermę, orientuotą į ugdymo kompetencijų gilinimą. 2. Organizuoti mokyklos veiklos prioritetus ir mokinių poreikius atliepiančią neformalųjį švietimą. 3. Efektyviai vykdyti NŠ būrelių veiklą tęstinumą. 4. Didinti į NŠ veiklas įsitraukusių mokinių skaičių, padedant nepalankiose aplinkos sąlygose augantiems mokiniams, SUP turintiems mokiniams, iš užsienio atvykusiems mokiniams užsiimti mėgstama veikla. 5. Vykdyti neformalaus švietimo vaikų programų priežiūrą, stebėseną ir kontrolę. 6. Parengti neformaliojo švietimo programos įsivertinimą.			
XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptų ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	25.00	
XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Mokykloje sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui (ypač turintiems specialiųjų ugdymo poreikių ar nepalankias ekonomines socialines sąlygas namuose) pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptų neformaliojo švietimo programas; 2. Siekti, kad kuo daugiau mokinių būtų užimti neformalaus švietimo veikla ir kiek galima sumažinti nedalyvaujančių neformalaus švietimo veikloje, mokinių skaičių; 3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, užtikrinant NVŠ krepšelių finansuojamų veiklų pasiūlą mokykloje; 4. Vykdyti neformalaus švietimo mokinių programų priežiūrą, kontrolę ir stebėseną; 5. Neformaliojo švietimo veiklas lankančių mokinių pasirodymai mokyklos ir mieste organizuojamuose renginiuose, fiksuoti būrelių vadovų parengtose ataskaitose (naudojama Kauno m. vieningo pavyzdžio NŠ veiklos ataskaitos forma).	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	70.00	Rasa Šernienė, direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui
XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptų ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	10.00	